BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Semanal operativa Gestor LEO	DD	MM	AA
ACTA No.		04	08	2022

LUGAR: COLEGIO RICAURTE CONCEJO SEDE A HORA DE INICIO: 12:00 PM. HORA FIN: 12:30pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Marco Antonio Lopez marchan	Gestor LEO	Deportes - IDRD
Jorge Armando Vargas G.	Formador	Deportes - IDRD
Maria Ricaurte Guzman	Formadora	Deportes - IDRD

ORDEN DEL DIA

1. SIM IDRD.	4. Actualizacion Bienes y renta SIDEAP
2. Apoyo festival de verano	5. Reunion proceso armonizacion.
3. Valoraciones SIM	6.

TEMAS TRATADOS

El Gestor LEO Marco Antonio Lopez marchan quien convoca y reunión Semanal da la bienvenido y las pautas a tratar durante la reunion:

1) SIM: Planeaciones de clase: Segun revisión y segun informan los formadores las planeaciones de clase se encuentran en el SIM hasta el día 15 de Agosto segun lo indica la obligacion contractual

- Reporte Asistencias: Se indica a los formadores por parte del Gestor LEO que una vez ejecutada la sesion de clase y 12 horas posteriores a la ejecucion de la misma se debe hacer registro en el SIM, el Gestor realizara revision periodica y de ser necesario se realizaran los llamados de atencion respectivos.

- Estudantes nuevos y retirados: Se manifiesta por parte del Gestor LEO el hacer una depuracion del SIM de los niños y niñas retirados de la LEO, de la cual se debe enviar reporte al Gestor LEO de la justificacion o motivos del retiro los cuales deben ser verificados con el coordinador de la LEO; dicho reporte debe ser enviado

Scanned with CamScanner

TEMAS TRATADOS

al correo institucional del Gestor LED y deben de retirarse de los grupos del SIA, a dichos escolares. Los estudiantes nuevos se deben registrar con la base de datos del SIMAT, copia del carnet institucional o documento de identidad y se debe informar al Gestor LED para su cargue mediante el SIA

- Reporte accidentalidad: para las situaciones de accidentalidad que se presenten en las sesiones de clase se debe llevar a cabo la ruta de atención según la complejidad y se debe reportar mediante formato de accidentalidad y se debe informar a la LED y al Gestor LED; mediante el SIA en la opción formularios formato accidentalidad del cual se realizara el seguimiento respectivo

2) Apoyo festival verano: Se informa por parte del Gestor LED Marco Antonio Loaiza a los formadores Maria Guzman y Jorge Vargas que según asignación del Gestor operativo y el area de cuentas del proyecto Jornada Escolar Complementaria del IDRD se proyecta apoyar actividades del festival de verano los días 10 y 11 de agosto de 2022, los cuales fueron seleccionados ya que la LED no registre transporte para las sesiones de clase. Se informara a los formadores vía correo electrónico para una reunion previa en donde se detallen las actividades a realizar por los formadores. Se informara al docente enlace Cesar arbra de dicho apoyo y se cancelaran las sesiones de clase este día.

3) Valoraciones SIA: Se informa a los formadores que según asignación del componente pedagogico los días 16, 17, 18 de Agosto se desarrolla valoración formativa a través del SIA del proceso y desarrollo motriz, cognitivo y social de los escolares para lo cual se debe hacer descarge de cada reporte PDF de cada niño y ser cargado a drive destinado por el Gestor LED

4) Actualizacion bienes y rentas SIDEAP: Los formadores informan que la actualizacion solicitado en el mes de julio se realizo satisfactoriamente.

5) Reunion Proceso formación circular: Se manifiesta por parte del Gestor LED que el día 12 de Agosto se realizara presentacion de avance del proceso cognitivo Pedagogico y social de los centros de interes, a la espera de confirmación de asistencia para los formadores. Se da por terminada la reunión

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO		

Observaciones

Se logra el objetivo de la reunión el cual es desarrollar encuentro de fortalecimiento operativo, Pedagogico y social Semanal.

Siendo las 12:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Marco Antonio López	NOMBRE	NA	
CARGO	Gestor IED	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Marco Antonio Lopez Merchan

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunion Semanal operativa Gator LCO FECHA: 04/08/2022

HORA INICIAL 12:00 HORA FINAL 12:30 Pm LUGAR Colegio Prado Verde concejo sede A

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Marco Antonio Lopez	Gator LCO	Deportes - IDRD				
2	María Guzman	Formadora	IDRD				
3	Jorge A Bendle	Formador	IDRD.				
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

Scanned with CamScanner